Facebook

Admin hinzufügen

Die Funktion „Admin hinzufügen“ kann man nur auf Facebook-Seiten nutzen – nicht bei privaten Profilen oder Gruppen.

Im Folgenden findet ihr die gängigen Wege, wie man eine Person zum Administrator der Seite machen kann:

1. **Möglichkeit 1: Klassische Seitenverwaltung (ohne Business Manager)**
   Öffne deine Facebook-Seite und klicke im Menü auf **Einstellungen**.

2. Wähle den Bereich **Seitenrollen** aus.

3. Unter **Neue Seitenrolle zuweisen** gibst du den Namen oder die E-Mail der Person ein, die du hinzufügen möchtest.

4. Wähle im Dropdown-Menü die Rolle **Admin**.

5. Bestätige die Änderung – meist musst du dazu dein Facebook-Passwort eingeben. Die eingeladene Person bekommt dann eine Benachrichtigung und kann die Rolle annehmen.

6. **Möglichkeit 2: Nutzung über den Facebook Business Manager (Meta Business Suite)**
   Gehe auf business.facebook.com/settings.

7. Wähle im linken Menü den Punkt **Seiten** und dann deine Facebook-Seite aus

8. Klicke auf **Personen** in den Business-Einstellungen.

9. Klicke auf **Personen hinzufügen**, gib die E-Mail-Adresse ein, wähle Admin als Rolle und schicke die Einladung ab.

Diese PDF Anleitung wurde bereitgestellt von Bedienungsanleitung24.de

Keine Haftung für bereitgestellte Inhalte. Die Richtigkeit der Inhalte wird nicht gewährleistet.